

**VIRANHALTIJAPÄÄTÖS**

 Päivämäärä  
 12.6.2019

 Päätösnumero  
 34 62/01.01.01.02/2019

Pohjois-Savon liitto | PL 247, 70101 KUOPIO | Puh. (017) 550 1400 | www.pohjois-savo.fi | Kotipaikka: Kuopio

<b>Asia, jota päätös koskee</b>	Päätös hallinto- ja viestintäassistentin valinnasta
<b>Hakija / vireillepanija</b>	Pohjois-Savon liitto
<b>Perustelu/ Lain, asetuksen tai kunnallisen säännön kohta</b>	Pohjois-Savon liiton hallintosääntö § 22
<b>Asianosainen johon päätös kohdistuu</b>	Katja Laakko
<b>Päätös ja sen perustelut</b>	<p>Pohjois-Savon liiton hallinto- ja viestintäassistentin tehtäviä ovat maakuntaliiton toimielinten esitysluokkien ja pöytäkirjojen kokoaminen sekä niistä otteiden lähettäminen, kokoushallinnan käytön opastus, asiakirjojen mallipohjien ylläpito, julkaisujen ja ilmoitusten suunnittelu ja toimeenpano, tapahtumakalenterin ylläpito, sekä kirjaamon varahenkilön tehtävät. Assistentin tehtäviin kuuluu myös avustavat tehtävät monikanavaisen viestinnän toteuttamisessa, kuten www-sivujen ylläpidossa ja sosiaalisen median kanavilla sekä muut johdon määräämät tehtävät.</p> <p>Hallinto- ja viestintäassistentin tehtävän haku oli vireillä ajalla 6.5.2019 – 20.5.2019 kello 15:00 asti. Ensisijaisesti edellytettiin käytännön kokemusta ja taitoa asiantuntijasta, mikä kattaa asiakirjahallinnan ja arkistoinnin, tiedonohjauksen sekä sähköiset kokouspalvelut ja päätöksenteon prosessit. Edellytimme myös kokemusta ja taitoa graafisesta suunnittelusta ja graafisten ohjelmien käytöstä, sujuvaa kirjallista esitystaitoa sekä sähköisten viestintäkanavien hallintaa.</p> <p>Määräaikaan mennessä hallinto- ja viestintäassistentin tehtävää haki 23 henkilöä. Haastatteluihin kutsuttiin seitsemän (7) parhaiten hakuilmoituksen kriteerit täyttäneitä henkilöä (Arja Rätty, Katja Laakko, Marjut Hentunen, Sari Hartikainen, Minna Husso, Ritva Jauhiainen-Bruun ja Henriikka Oksiala). Ritva Jauhiainen-Bruun perui haastatteluun tulonsa 6.6.2019.</p> <p>Haastattelut ja sen yhteydessä teetetty sujuvan suomenkielen testi suoritettiin 11.6.2019 aluekehitysjohtaja Satu Vehreävesan, maakuntasihteerin Pekka Kaikkosen ja hallintojohtaja Tarja Miettisen toimesta. Haastattelujen ja suoritetun testin tulosten perusteella tehtävän vaatimuksiin nähden parhaiten soveltuvimmaksi hakijaksi yksimielisesti todettiin Katja Laakko.</p> <p><b>Päätös:</b> Hallinto- ja viestintäassistentin tehtävään valitaan toistaiseksi tradenomi Katja Laakko 1.7.2019 alkaen (kp 11210), jolla on myös asiakirjahallinnon ja arkistotoimen perustutkinto. Tehtävän täytössä ei sovelleta koeaikaa. Hallinto- ja viestintäassistentin tehtäväpalkka on 2.700 €/kk.</p>
<b>Esittelijä</b>	Tarja Miettinen Hallintojohtaja
<b>Allekirjoitus</b>	
Tehtävänimike ja nimenselvitys	Marko Korhonen Maakuntajohtaja
<b>Lisätietojen antaja</b> Tehtävänimike, nimi, puhelin, sähköposti	hallintojohtaja Tarja Miettinen, puh. 044 7142 664, tarja.miettinen@pohjois-savo.fi

<b>Tiedoksi muille</b>	x x	taloussihteeri Eila Roivainen haastatellut hakijat: Arja Rätty, Katja Laakko, Marjut Hentunen, Sari Hartikainen, Minna Husso, Ritva Jauhiainen-Bruun ja Henriikka Oksiala
<b>Muutoksenhaku</b>		Oikaisuvaatimusohjeet
		Asian saattaminen markkinaoikeuden tutkittavaksi (hankinnat)
		Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei tästä päätöksestä saa tehdä kuntalain 136 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Päätöspöytäkirjan otteen oikeaksi todistaminen	Kuopiossa	
Pöytäkirjan otteen tekijä täyttää	pvm 12.6.2019	Irma Kajan Allekirjoitus ja virka-/toiminimike

### Tiedoksianto asianosaiselle

<b>Asianosainen</b> johon päätös kohdistuu	Katja Laakko
---	--------------

<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §)	<input type="checkbox"/>	Sisäisenä postina
	<input checked="" type="checkbox"/>	Muulla tavoin, miten: sähköpostilla
Annettu postin kuljetettavaksi:		
pvm/tiedoksi antaja		
<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle		
Kuopiossa (pvm)		
tiedoksi antajan allekirjoitus		vastaanottajan allekirjoitus

## Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä KunL:n 138 §:n mukaan 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä tai laitettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen. Hakemukseen on merkittävä muutosta vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan.

KunL 136 § Oikaisuvaatimus ja valituskelpoisuus: Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Oikaisuvaatimus osoite:

Pohjois-Savon liitto

Maakuntahallitus

PL 247, 70101 Kuopio (Sepänkatu 1)

Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköisesti osoitteeseen [kirjaamo@pohjois-savo.fi](mailto:kirjaamo@pohjois-savo.fi)